



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Bordeaux pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel.**

Campagne 2010

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

SESSION 2010

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

ASSISTANT DE MANAGER

U.22 - EXPRESSION ET CULTURE

ANGLAIS LVB

Durée : 2 heures

Coefficient : 1

*L'utilisation du dictionnaire unilingue est autorisée.
L'usage de la calculatrice est interdit.*

Le sujet comporte 3 pages, numérotées de 1 à 3.

Code : ALLVEB - ANG

SESSION 2010	Page : 1/3
Examen : B.T.S. Assistant de Manager LVB ANGLAIS	Durée : 2 heures Coefficient : 1

SESSION 2010	Page : 2/3
Examen : B.T.S. Assistant de Manager LVB ANGLAIS	Durée : 2 heures Coefficient : 1

Two Workers, Wearing One Hat

From the moment I learned about job-sharing, I knew I wanted this type of work arrangement someday. It's perfect for women who want a flexible work schedule after having children, and it's not uncommon in the publishing industry.

5 A few of my colleagues were sharing jobs when I was working at a New York publishing company in the mid-1990s. I left that job and joined Condé Nast more than eight years ago, when my first child was almost 2. I've been sharing an advertising sales job at Glamour magazine ever since.

10 I was supposed to share a job from the start, but at the last minute my job partner decided to stay home full time with her children. I found another woman to share with, but five years later she left to stay home with her children, too, so I was back at square one.

Then the ad director at Glamour introduced me to Joan O'Rourke, my current partner. The two of us clicked right away – we had the same style and work ethic. Both of us work three days a week. Joan works Monday and Tuesday, we both work Wednesday, and I work on Thursday and Friday. We've also become friends outside of work.

15 We never wanted our arrangement to be difficult for anyone, so we do whatever we can to make it easy. For example, we use the same phone number so we don't need a voice-mail message directing callers to a different number if one of us is out. We also share an e-mail address.

20 We're actually referred to as one person in the office – people call each of us "Jen and Joan". Occasionally clients confuse us with each other, and we don't bother correcting them. I tell clients that whatever they tell me, I'll tell Joan, and we take copious notes and leave them for each other...

Years ago when I worked part time, I had to check voice mail and e-mail when I wasn't working. With job-sharing I don't have to. We usually visit the headquarters of our New York and New Jersey clients together. It's my favorite workday.

25 Joan and I both get full employee benefits. We know we're an expensive team, so we want to be high-performing. This is the greatest job ever, and I'll do everything I can to keep it.

Abridged and adapted from the *New York Times*, 4 October 2009

SESSION 2010	Page : 3/3
Examen : B.T.S. Assistant de Manager LVB ANGLAIS	Durée : 2 heures Coefficient : 1

Travail à faire par le candidat :

1. Compréhension (10 points)

Rédigez, **en français**, un compte rendu du texte en **160 mots (+ ou – 10 %)** en faisant ressortir les idées essentielles de l'article.

2. Lettre commerciale (10 points)

Vous êtes l'assistant(e) de Gérard MARTIN, Directeur de la Société « South of France Wines » qui commercialise les vins du Languedoc au Royaume-Uni (adresse : 12 rue de Verdun – 34000 Montpellier).

En son absence, il vous demande de rédiger un courrier **en anglais**, au Directeur de votre agence de Londres, John DURSTON – South of France Wines – 84 Oxford Street LONDON W9, à l'occasion de la foire du vin qui s'y déroulera du 10 au 17 septembre 2010. Vous y accompagnerez votre Directeur.

Consignes laissées par Monsieur MARTIN :

- Informez Mr DURSTON que vous serez à Londres pour la foire et demandez-lui de réserver deux chambres d'hôtel, avec petit déjeuner, à proximité du site de la foire, du 10 au 17 septembre 2010.
- Indiquez que, cette année, vous souhaitez insister sur la promotion des vins « Bio » car vous pensez qu'ils plairont aux consommateurs britanniques.
- Demandez-lui de vous envoyer quelques statistiques sur la consommation de vin « Bio » en Angleterre.
- Demandez-lui également d'organiser, à la suite de la foire, un séjour de trois jours à Dublin afin de rencontrer les distributeurs irlandais.

Formule de politesse et présentation d'usage.